

**CONTRAT APPRENTISSAGE**  
 **CONTRAT PROFESSIONNALISATION**  
 **STATUT ETUDIANT UNIQUEMENT**  
 **BACHELOR EPM**

Date de réception : \_\_\_\_\_  
 Complet :  OUI  NON

## BTS et Bachelors – Rentrée 2025

### Formation(s) demandée(s) :

- BTS Comptabilité et Gestion 1<sup>ère</sup> année  
 Bachelor Responsable de mission en cabinet expertise comptable (RMEC) – bac+3  
 Bachelor Event Project Manager (Manager de projets événementiels) – bac+3

INSERER UNE  
 PHOTO  
 DE MOINS  
 D'UN AN

### CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)

NOM NAISSANCE  PRÉNOMS

NOM D'USAGE éventuel

SEXE  Masculin  Féminin

NAISSANCE  DATE  VILLE  PAYS

N° DEPARTEMENT  NATIONALITÉ

N° IDENTIFIANT NATIONAL (INE)  Numéro sécurité sociale

(indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL  COMMUNE

TELEPHONE FIXE  PORTABLE

EMAIL

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?  Oui  Non

PERMIS VOITURE  Oui  Non  En cours Si oui, Véhicule personnel  Oui  Non

NIVEAU DE LANGUES  Anglais B1 / B2 / C1  Espagnol B1 / B2 / C1  Allemand B1 / B2 / C1

#### Si vous choisissez l'alternance :

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ?  Oui  Non  En cours

Si oui, laquelle : .....

Avez-vous déjà commencé vos recherches d'entreprises :  Oui  Non

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions) : .....

### PARCOURS DES 3 DERNIERES ANNEES : SCOLAIRE, UNIVERSITAIRE OU AUTRE

Année	Classe suivie (préciser si alternance)	Etablissement/Ville ou Entreprise/ville
2024-2025		
2023-2024		
2022-2023		

## SITUATION ACTUELLE

Lieu de formation :

Diplôme préparé :

Classe préparée :

### Situation actuelle :

Scolarisé-e  Étudiant-e

Contrat de professionnalisation  Salarié-e

Demandeur d'emploi  N° IDE  Durée d'inactivité :

Apprenti-e  N° d'enregistrement du dernier contrat :

Autre situation (à préciser)

Dernière classe fréquentée avant l'apprentissage :

Nom de l'établissement :

Diplôme obtenu le plus élevé :

Inscrit sur la liste des sportifs, entraîneur, arbitres et juges de haut niveau : Oui  Non

Déclare avoir un projet de création ou reprise d'entreprise : Oui  Non

### Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Information dans votre lycée
- Réseaux sociaux (à préciser) :
- Par relations (familiales, professionnelles)
- Autres (à préciser)
- Salons (lequel ?) :
- Journée « Portes Ouvertes »
- Internet

## PREREQUIS DE L'ALTERNANCE

BTS CG	Pour une demande d'entrée en BTS, disposer du baccalauréat (relevé de notes du bac à fournir) ou du DAEU (diplôme universitaire d'études supérieures) + Anglais obligatoire en langue vivante 1
BACHELOR RMEC	Disposer d'un bac+2 validé justifiant de 120 ECTS, fournir le diplôme et le relevé de notes, ou un parcours DCG non abouti (sous réserve d'un test de positionnement)
BACHELOR EPM	Disposer d'un bac+2 validé justifiant de 120 ECTS, fournir le diplôme et le relevé de notes

A titre indicatif, nous vous précisons les spécialités de baccalauréat ou autre parcours de formation les plus adaptés à une poursuite d'étude dans notre BTS CG et nos deux bac + 3 :

- **BTS Comptabilité Gestion : Bac général, STMG spécialité gestion Finance, Bac Pro Agora, 1<sup>ère</sup> année DCG, L1 AES ou Eco Gestion**
- **Bachelor Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable : toute formation bac + 2 mais le candidat doit avoir une appétence en gestion comptable**
- **Bachelor Event Project Manager : toute formation bac + 2 mais le candidat doit avoir une appétence en communication, en créativité et gestion de projet.**

En BTS, les candidatures des autres baccalauréats technologiques ou Titres Professionnels seront également étudiées. Ces formations peuvent également accueillir des candidats ayant suivi une ou des années d'études dans l'enseignement supérieur, mais également des personnes en reprise d'études après une expérience professionnelle (dans ce cas, avoir validé un bac mentionné ci-dessus).

## INFOS PRATIQUES ET PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

**ATTENTION : IL N'EST PAS POSSIBLE DE CUMULER LE SALAIRE EN ALTERNANCE ET D'AUTRES AIDES (Bourses étudiants CROUS, indemnités chômage, ...). VOUS ETES RESPONSABLES DES AIDES QUE VOUS SOLLICITEZ.**

L'UFA Saint Paul (unité de formation par apprentissage) s'inscrit dans la procédure rectorale des admissions dans l'enseignement supérieur, s'agissant des formations en BTS : [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr) (onglet apprentissage). En parallèle de ce dossier, pensez à vous inscrire et à confirmer votre vœu sur la plateforme Parcoursup afin que nous puissions traiter votre dossier de candidature. Cette confirmation ne vaut pas engagement d'inscription auprès de l'UFA.

### PIECES A FOURNIR A L'APPUI DU DOSSIER :

- Photo d'identité
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation (choix de l'alternance et de la formation)
- Photocopie de votre pièce d'identité ou titre de séjour valide (précisant « autorisation de travailler »),
- Photocopies des bulletins trimestriels de première et de terminale pour un BTS, et bulletins de la formation Bac+2 pour une demande en bachelor RMEC ou EPM.
- Certificats de travail (emplois divers dont les emplois étudiants, et attestations de stages)
- Relevés de notes et copies des diplômes, pour une entrée en BTS ou en Bac +3.
- 

N'hésitez pas à consulter le site internet de l'établissement <https://www.stpaul-stgeorges.fr/> ainsi que les réseaux sociaux. Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce dossier accompagné des pièces demandées :

- Par courrier postal à l'adresse : Lycée Saint Paul - UFA - 12, allée Gabriel Deshayes – 56000 VANNES, ou,
- Par courriel à l'adresse : [ufa@saintpaul56.org](mailto:ufa@saintpaul56.org)

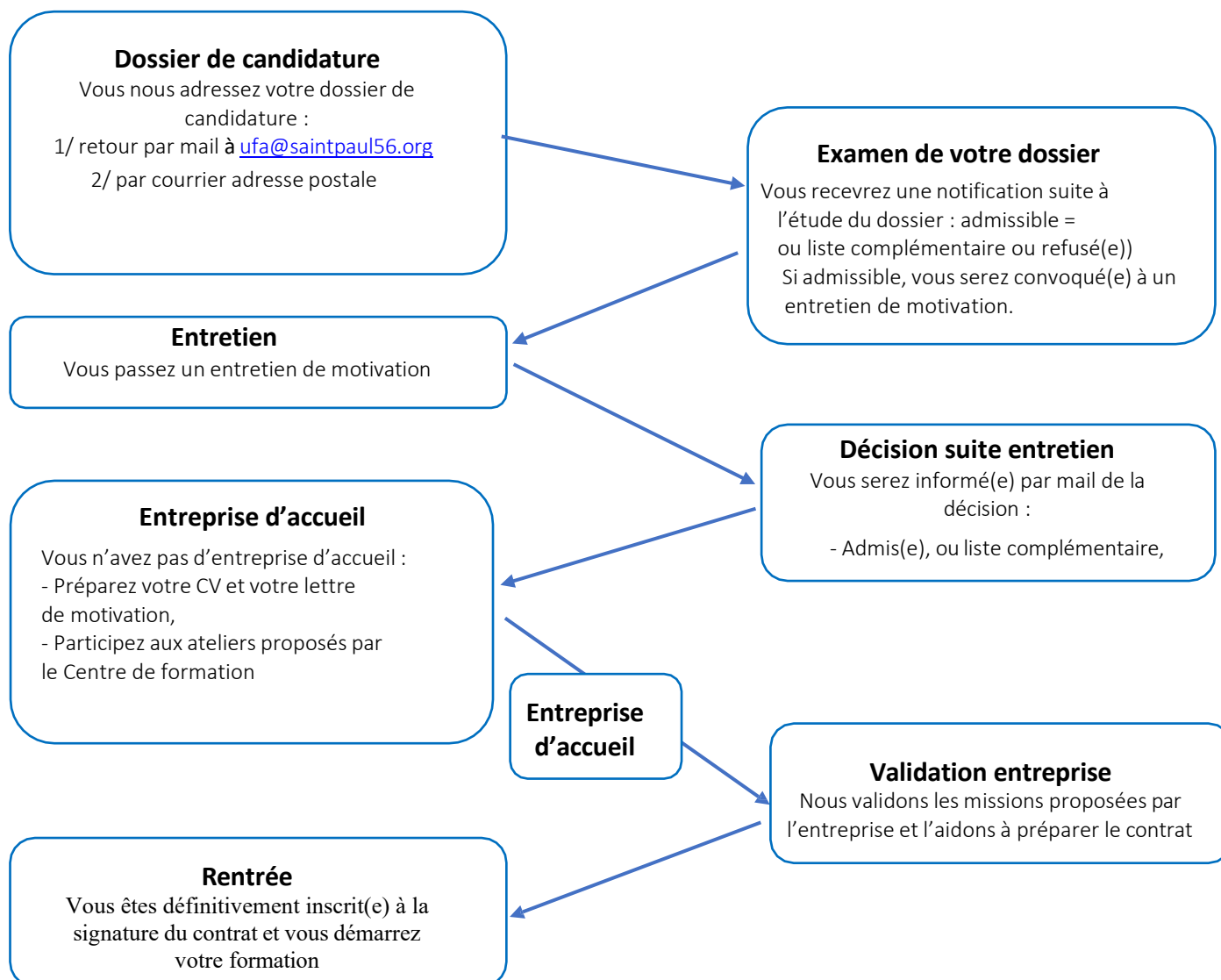
*En signant ce dossier, vous autorisez l'UFA Saint Paul à traiter vos données dans le cadre de la législation RGPD. Celles-ci peuvent être amenées à être diffusées aux entreprises proposant des offres d'alternance.*

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE.**

*(=> si candidat en poursuite d'études, Les notes du diplôme ou titre en cours, seront à envoyer dès proclamation des résultats)*

Date et signature du candidat (obligatoire) :

## Les étapes de votre sélection



**Attention, ces différentes étapes peuvent prendre un peu de temps ! Anticipez l'envoi de votre dossier – idéalement en janvier / février**